

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-9-2-115
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-43-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlon Joel Ramírez Osorio
Plazo de Contratación	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 31 de octubre de 2024
Período de este informe:	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 30 de septiembre de 2024
Monto a Pagar:	Cinco mil ochocientos quetzales exactos	Q5,800.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar en verificar los alimentos que ingresan a la bodega y en su orden respectivo.	Servicios técnicos en colaboración de las revisiones del alimento ingresado en la bodega de Chimaltenango de los programas de Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones y verificación de su ordenamiento respectivo.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en el seguimiento a la salida de alimentos de acuerdo a los despachos de almacén que despachara la bodega.	Servicios técnicos en el apoyo en los despachos de alimentos como la revisión de la documentación de respaldo de cada una de las salidas de alimento.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en la colaboración en verificar físicamente los productos dentro de la bodega observando que la calidad, fechas de vencimiento y orden del producto almacenado dentro de la bodega asignada sea el correcto en cada estiba.	Servicios técnicos con la verificación de los inventarios de alimento, conteo y ordenamiento de cada uno dentro de la bodega de Chimaltenango realizando los debidos controles establecidos según Manuales Internos de la Dirección para el adecuado resguardo de los mismos.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en el manejo y verificación de los inventarios de alimentos dentro de la bodega, velando que la buena administración de los mismos.	Servicios técnicos con la rotación y verificación de los alimentos resguardados de los Programas de Alimentos por Acciones y Asistencia Alimentaria dentro de la bodega de Chimaltenango y realizando controles de alerta sobre cualquier aparición de plagas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	—	—	—

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Marlon Joel Ramírez Osorio

DPI: 2537 81051 0601

Celular: 42620871

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Nery Leonel Pérez García
 DIRECTOR
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
 VISAN-MAGA.

